

NEC Italia SpA
Via Cornaggia, 58 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) - Italy
Tel +39 02 48 41 51
PEC: necitaliaspa@legalmail.it
www.nec.it

Codice Etico

Adottato ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

*"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche,
delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"*

Versione aggiornata a novembre 2020 in seguito approvata in data 11 gennaio 2021

NEC Italia S.p.A.
Società con unico socio soggetta ad attività di direzione e coordinamento di NEC Europe Ltd.
Sede legale e amministrativa: Via Cornaggia, 58 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Cap. Soc. € 3.500.000 i.v. Cod. fiscale-PIVA e Reg.Imprese Milano n.05173790964 –
R.E.A. Milano n.180113

Sommario

PREMESSA	3
1. DESTINATARI	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI	3
3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	4
4. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	4
5. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ	5
6. RELAZIONI CON CLIENTI, FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E COLLABORATORI	5
7. RELAZIONI CON AZIONISTI E INVESTITORI	7
8. GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, INFORMAZIONI PERSONALI E DATI INFORMATICI	8
9. GESTIONE DELLA CONTABILITÀ	9
10. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	9
11. CONSEGUENZE SANZIONATORIE	11
12. SEGNALAZIONI	11
13. APPROVAZIONE E MODIFICA	11

PREMESSA

NEC Italia S.p.A. (di seguito "NEC" o la "Società") opera nel settore delle telecomunicazioni e Smart Energy mettendo a disposizione le più recenti e avanzate tecnologie.

La Società, consapevole che l'adozione di un codice di comportamento sia di primaria importanza anche nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "**D.Lgs. 231/2001**" o anche solo il "**Decreto**"), che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle società, ha ritenuto che l'adozione di un Codice Etico, che si ispiri ai principi enunciati nel "Code of Conduct" nonché nelle policy anticorruzione del Gruppo internazionale NEC Corporation di cui fa parte (e, in particolare, della NEC Europe Group Anti-Corruption Policy), e sancisca in modo chiaro l'insieme dei valori aziendali, sia di primaria importanza per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito il "**Codice Etico**"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi ai quali NEC si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte degli amministratori, dei suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che, in Italia o all'estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del suo oggetto sociale.

1. Destinatari

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i "**Destinatari**").

I Destinatari devono poter conoscere il presente Codice Etico. A tal fine, la Società cura la diffusione del Codice Etico, anche nei confronti dei terzi che abbiano con essa rapporti d'affari.

2. Disposizioni Generali

1. Scopo e applicazione del Codice Etico

Riconosciamo che la via per migliorare e difendere il ruolo sociale e il valore aziendale di NEC risiede nell'adempiere - nello svolgimento delle mansioni lavorative - alle nostre responsabilità sociali e aziendali. Pertanto, ci impegniamo a osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere tutte le nostre attività con la massima diligenza, professionalità e affidabilità, con l'impegno adeguato alle responsabilità che ci sono affidate, promuovendo in ogni caso un comportamento corretto e decoroso nei rapporti con clienti, fornitori e partner e tutelando la reputazione e l'immagine della Società e del Gruppo.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei componenti degli organi sociali e dei dipendenti, nonché di tutti i terzi che ricevano incarichi da NEC o con cui la Società intrattenga rapporti d'affari, i quali si devono impegnare a conoscerlo e ad applicarlo ovvero a condividerne i valori.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali degli Amministratori, dei dipendenti e laddove espressamente richiamato all'interno dei contratti di terzi con cui la società intrattenga rapporti d'affari.

Il Codice Etico è approvato del Consiglio di Amministrazione di NEC.

2. Principi fondamentali

Rispettiamo le leggi, le norme e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operiamo nonché le regole aziendali di NEC, tra cui il presente Codice Etico, in ogni aspetto e in qualunque momento delle nostre attività aziendali.

Ci impegniamo per fare in modo che tutte le attività aziendali si conformino alle normali pratiche commerciali e ai principi dell'etica sociale e della trasparenza.

Rispettiamo i diritti umani fondamentali di tutte le persone in qualsiasi aspetto delle nostre attività aziendali. Pertanto, non assumiamo comportamenti offensivi per la dignità di alcun individuo né atteggiamenti discriminatori sulla base di razza, credo, sesso, età, posizione

sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale.

Rispettiamo la *privacy* di tutti coloro con cui ci relazioniamo nello svolgimento delle nostre attività lavorative.

Manteniamo relazioni trasparenti, eque e imparziali con tutti i partner in affari, agendo sempre con lealtà e correttezza.

Non perseguiamo i nostri interessi personali o quelli di terze parti a scapito della Società.

Non commettiamo azioni che possano ledere la reputazione della Società o del Gruppo internazionale di cui facciamo parte.

Gestiamo la contabilità e tutta la documentazione a valore fiscale e probatorio con regolarità e precisione, conformemente alle specifiche leggi, regolamenti in vigore e alle regole interne, adempiendo ai nostri doveri in maniera corretta.

Consapevoli del nostro ruolo all'interno della Società e del contributo che possiamo offrire allo sviluppo dell'economia e della cultura della nostra comunità, agiamo in buona fede e in conformità con la nostra coscienza sociale, ispirandoci ai più elevati standard etici.

Abbiamo definito un sistema di controllo efficace e lo implementiamo.

Conserviamo adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento alla verifica delle motivazioni e delle caratteristiche delle operazioni nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e controllo.

Poniamo la massima attenzione nello svolgimento della nostra attività e rispettiamo le normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente ed infortunio e provvedendo a formare adeguatamente e tutelare i soggetti che con noi collaborano.

Svolgiamo la nostra attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatici ed assumendoci le responsabilità che ci competono in ragione delle nostre mansioni.

3. Prevenzione della corruzione

Nella conduzione delle attività aziendali agiamo nel rispetto della legge e delle policy anticorruzione di Gruppo (e, in particolare, della NEC Europe Group Anti-Corruption Policy), evitando qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte con cui veniamo a contatto, sia essa una Pubblica Amministrazione (anche straniera) ovvero una controparte che operi in nome e per conto di società o enti privati.

Non ammettiamo alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Pubblica Amministrazione, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

Non ammettiamo alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una controparte privata, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un contratto.

Non sfruttiamo illecitamente relazioni di terzi, esistenti o asserite, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione né ci offriamo di intercedere in favore di terzi presso rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

4. Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle attività aziendali, evitiamo situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari agiscono in maniera corretta e trasparente e informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte in proposito.

5. Relazioni con la Comunità

1. Donazioni e atti di liberalità

Le donazioni e le altre liberalità sono effettuate solo dopo averne preso attentamente in considerazione la necessità e l'adeguatezza, nel rispetto delle leggi e regolamenti applicabili e, in ogni caso, previa analisi della meritevolezza e finalità sociale dell'iniziativa o della qualifica del beneficiario quale ente "no-profit".

Non accordiamo donazioni in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o delle Autorità Amministrative Indipendenti, italiane o straniere donazioni e verifichiamo, in ogni caso, che nell'ambito dell'iniziativa non sia previsto il coinvolgimento di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni o delle Autorità Amministrative Indipendenti con cui NEC intrattiene rapporti d'affari. Non accettiamo donazioni dai medesimi rappresentanti.

2. Rapporti con partiti politici o altre organizzazioni

Non promuoviamo i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrispondiamo loro contributi, agendo nel rispetto delle normative locali applicabili.

3. Divieto di partecipazione ad attività antisociali

Non intratteniamo alcun rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti, nazionali o esteri, che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalle leggi.

Rifiutiamo qualsiasi coinvolgimento in atti suscettibili di promuovere le attività di gruppi che perseguano finalità antisociali e che costituiscano un pericolo per l'ordine pubblico e la sicurezza, nazionale o internazionale.

4. Tutela Ambiente

Per tutelare l'ambiente a livello globale e contribuire alla creazione di una società sostenibile, non ci limitiamo all'osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore, ma ci impegniamo a ridurre progressivamente gli impatti dannosi per l'ambiente derivanti dalle nostre attività sociali, nelle fasi di approvvigionamento dei materiali, loro distribuzione e installazione, manutenzione e relativo smaltimento.

Inoltre, promuoviamo azioni individuali finalizzate alla riduzione del consumo di energia e della produzione di rifiuti, favorendo la differenziazione nella raccolta, il riciclo e il corretto smaltimento degli stessi.

6. Relazioni con Clienti, Fornitori, Partner commerciali e Collaboratori

1. Tutela della concorrenza

Le nostre transazioni commerciali sono eque con tutti i nostri partner commerciali e, nella conduzione di dette transazioni, ci ispiriamo al principio di libera e leale concorrenza in conformità con la normativa vigente in materia nei Paesi in cui operiamo.

Non intraprendiamo alcuna azione volta a distorcere la concorrenza e ci asteniamo da comportamenti predatori e di abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente in materia di antitrust e delle disposizioni delle Authority regolatrici del mercato. Non partecipiamo a meeting o scambi di informazioni che possano limitare la libera concorrenza, né intraprendiamo attività che possano essere interpretate come concorrenza sleale o restrizione della libera concorrenza.

Manteniamo sempre - con i nostri clienti e i nostri concorrenti - relazioni trasparenti, aperte e leali. Inoltre, intraprendiamo le transazioni commerciali con integrità, rispettando l'etica sociale.

Non accettiamo né utilizziamo, ai fini delle nostre transazioni commerciali, prodotti e/o denaro di origine non certa

2. Rapporti con i Fornitori

Effettuiamo le transazioni commerciali con i nostri Fornitori, ivi incluse le agenzie pubblicitarie, in modo equo e leale nel rispetto della normativa applicabile e degli impegni contrattuali assunti.

Selezioniamo i nostri Fornitori in funzione di parametri oggettivi di qualità, convenienza, capacità ed efficienza.

Selezioniamo i nostri Fornitori in funzione della loro affidabilità, con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati, escludendo quei Fornitori sospettati di trattare prodotti contraffatti e/o comunque di provenienza illecita.

Instauriamo con i nostri Fornitori relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto in linea con le migliori consuetudini commerciali e in assenza di possibili conflitti di interessi.

Non perseguiamo vantaggi, accettando o concedendo utilità, nelle operazioni in essere con i nostri partner commerciali.

3. Rapporti con i Rivenditori

Portiamo a termine le transazioni commerciali con i rivenditori in modo equo e leale nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e degli impegni contrattuali assunti.

Non intraprendiamo azioni inadeguate o illegali in danno dei rivenditori, tra cui misure di esclusione, discriminazioni e restrizioni delle loro attività commerciali.

4. Rapporti con i partner commerciali

Instauriamo rapporti esclusivamente con partner commerciali che, sulla base delle informazioni disponibili, godano di indiscussa affidabilità e reputazione sul mercato, assicurando la trasparenza degli accordi e astenendoci dal sottoscrivere patti o accordi contrari alla legge.

5. Rapporti con i collaboratori

Valutiamo attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezioniamo controparti contrattuali di adeguata e comprovata professionalità e reputazione, instaurando relazioni efficienti, trasparenti e fattive attraverso un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali.

Operiamo sempre e comunque nel rispetto della normativa vigente.

6. Eventi di intrattenimento, omaggi e regali

Non accordiamo omaggi né concediamo ospitalità in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o delle Autorità Amministrative Indipendenti, italiane o straniere. Non accettiamo dai medesimi rappresentanti omaggi e ospitalità.

Ci atteniamo alle previsioni delle policy anticorruzione di Gruppo (e, in particolare, della *NEC Europe Group Anti-Corruption Policy*) nonché a solide e comprovate pratiche professionali e commerciali nella partecipazione a eventi di intrattenimento, nonché nello scambio di omaggi e regali o nella concessione di ospitalità con i nostri partner commerciali o con terzi.

Nello specifico, non accettiamo da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi, ad eccezione di doni di modico valore ed in linea con le previsioni delle policy anticorruzione di Gruppo (e, in particolare, della *NEC Europe Group Anti-Corruption Policy*) e le più corrette consuetudini commerciali del mercato.

Non offriamo, promettiamo o concediamo a terzi, direttamente o indirettamente - anche in occasione di festività- donativi, benefici o altre utilità sotto forma di denaro, beni o servizi, ad eccezione di doni di modico valore, aventi finalità promozionale ed in linea con le previsioni delle policy anticorruzione di Gruppo (e, in particolare, della *NEC Europe Group Anti-Corruption Policy*) e le più corrette consuetudini commerciali del mercato.

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Non offriamo, promettiamo o in alcun modo forniamo somme, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, a responsabili e funzionari di organizzazioni o enti pubblici, esponenti di pubbliche amministrazioni, di enti locali o territoriali, di agenzie statali o

governative (tra cui personale di aziende pubbliche o altri Enti che esercitino funzioni pubbliche), di organi o autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società.

Non offriamo alcuna agevolazione allo scopo di ottenere vantaggi commerciali sleali, né riserviamo trattamenti di favore che non trovino alcuna valida giustificazione in un rapporto contrattuale lecito e ben definito nei termini e condizioni.

Non conduciamo atti che coinvolgano esponenti di governi o organizzazioni o soggetti pubblici, anche stranieri, che possano essere interpretati come offerte o promesse dirette ad ottenere vantaggi commerciali non dovuti.

Non teniamo né intraprendiamo i comportamenti sopra descritti nei confronti di coniugi, parenti od affini entro il quarto grado dei funzionari sopra indicati.

Non forniamo né promettiamo di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti, in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

I rapporti con i soggetti sopraelencati sono riservati unicamente ai soggetti dotati di adeguati poteri in coerenza con il sistema di deleghe e procure della Società e, in ogni caso, devono essere autorizzati dalla Società.

8. Linee di condotta negli adempimenti fiscali

Assicuriamo il rispetto di tutte le norme tributarie vigenti e a ci impegniamo a eseguire gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

In tutte le dichiarazioni fiscali, rappresentiamo gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

Ci impegniamo a collaborare con la massima trasparenza con ogni Autorità fiscale.

9. Linee di condotta nelle transazioni di importazione ed esportazione

L'importazione ed esportazione di prodotti, tecnologie e servizi deve avvenire in conformità con le leggi e i regolamenti, nazionali e internazionali, applicabili nonché in conformità con le regole aziendali.

10. Rapporti con i clienti e pubblicità

Perseguiamo la soddisfazione dei nostri clienti, sia in termini di qualità delle soluzioni offerte che di eccellenza del servizio, mettendo a disposizione le più recenti e avanzate tecnologie.

Instauriamo con i clienti relazioni di fiducia e ci asteniamo da condotte irregolari e fraudolente, come l'emissione di fatture o altri documenti per prestazioni in tutto o in parte non offerte.

Ci asteniamo altresì dalla diffusione a fini pubblicitari, propagandistici o per altre attività legate al nostro business, di immagini ed affermazioni su qualità, prestazioni o specifiche dei nostri prodotti o servizi non basate su dati reali ovvero ingannevoli per i clienti.

7. Relazioni con Azionisti e Investitori

1. Protezione delle informazioni aziendali

Diffondiamo informazioni su politiche gestionali e attività commerciali veritiere e in conformità con le leggi in vigore, assicurando l'accuratezza delle informazioni rese pubbliche dalla Società e le diffondiamo con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Riconosciamo l'importanza di proteggere le informazioni e i dati personali. Di conseguenza richiediamo, utilizziamo e forniamo le informazioni e i dati personali in maniera adeguata e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia vigente di tutela dei dati personali, adottando le necessarie ed adeguate misure di sicurezza per proteggere e tutelare tali informazioni e dati.

2. Gestione delle informazioni riservate

Per noi la riservatezza è una regola imprescindibile di ogni condotta. Pertanto garantiamo la riservatezza delle informazioni in nostro possesso e ci asteniamo dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali e di *market abuse*.

La comunicazione a terzi delle informazioni è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati. Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, dichiariamo il carattere riservato dell'informazione e l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Ci asteniamo dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali veniamo a conoscenza in ragione della nostra attività lavorativa, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa a noi affidata.

Non traiamo vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunichiamo dette informazioni ad altri o raccomandiamo ad altri l'utilizzo delle stesse.

Garantiamo la riservatezza attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

Gestiamo con la massima attenzione le informazioni riservate della Società. Pertanto non diffondiamo né lasciamo in alcun modo trapelare tali informazioni in maniera tale da violare le regole aziendali.

Non utilizziamo le informazioni riservate della Società in modo sleale o inadeguato per conseguire un nostro vantaggio personale o per danneggiare la Società.

Non utilizziamo per scopi non consentiti o personali alcuna informazione riguardante Clienti, Fornitori, Rivenditori o altri partner commerciali né informazioni da loro detenute di cui venissimo a conoscenza durante lo svolgimento delle nostre attività lavorative.

Non cerchiamo di ottenere informazioni confidenziali riguardanti Clienti, Fornitori, Rivenditori, altri partner commerciali o concorrenti né informazioni da loro detenute con mezzi sleali e scorretti.

8. Gestione dei beni aziendali, informazioni personali e dati informatici

1. Utilizzo dei beni aziendali

Gestiamo e utilizziamo in modo corretto e adeguato i beni aziendali (tangibili e intangibili) in conformità con le nostre regole. Non utilizziamo i beni aziendali a scopo privato o per qualsiasi altro utilizzo che esuli dalle attività lavorative.

2. Tutela della proprietà intellettuale

Proteggiamo e gestiamo i diritti di proprietà intellettuale quali brevetti, modelli di utilità, diritti di progettazione, marchi di fabbrica e copyright ottenuti dalle nostre attività di ricerca e sviluppo. Le procedure per l'ottenimento di qualsiasi forma di tutela della proprietà intellettuale devono essere conformi alle regole aziendali.

Non violiamo né utilizziamo illegalmente i diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

3. Gestione dei dati informatici

Riconosciamo l'importanza dei dati informatici e ci impegniamo a rispettare le leggi e i regolamenti previsti in materia di prevenzione dei delitti informatici e trattamento illecito di dati.

Non ci introduciamo abusivamente, neanche tramite terzi, nei sistemi informatici o telematici di interesse militare, della sanità, della sicurezza pubblica o comunque di interesse pubblico o di eventuali nostri concorrenti.

Non utilizziamo né trattiamo apparecchiature, dispositivi, apparati per telefonia e dati diretti a danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati utilizzati dagli enti pubblici o da imprese esercenti servizi pubblici o di pubblica necessità.

Non intercettiamo, blocchiamo o alteriamo le comunicazioni informatiche o telematiche effettuate da privati o da enti pubblici, imprese esercenti servizi pubblici o di pubblica necessità.

Impieghiamo le più avanzate tecnologie per garantire la prosecuzione dell'attività e minimizzare l'impatto su Clienti, Fornitori, Rivenditori, altri partner commerciali in caso di disastri e cyber attacchi.

9. Gestione della contabilità

1. RegISTRAZIONI contabili

Teniamo le scritture contabili secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alle normative vigenti. A tale fine, ogni azione, operazione o transazione è correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Rispettiamo tutte le normative applicabili e, in particolare, le regole prescritte per la redazione dei bilanci ed ogni altro tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Conserviamo adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione, l'individuazione di eventuali responsabilità e lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite a Soci e Collegio Sindacale.

Segnaliamo tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali, che i comportamenti non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

2. Rapporti con Soci, Sindaci

Gestiamo i rapporti con Soci, Sindaci con la massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti richiesti.

Rendiamo disponibili i dati ed i documenti richiesti in modo completo, puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

Evitiamo di ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Sindaci o ad altri organi sociali.

3. Prevenzione del riciclaggio

Svolgiamo la nostra attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione del riciclaggio, astenendoci dal porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza ed evitando qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, né compiamo in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Verifichiamo preventivamente le informazioni disponibili sui Clienti, Fornitori, partner commerciali, e collaboratori al fine di appurare la relativa reputazione prima di instaurare con essi rapporti d'affari e di prevenire così l'utilizzo del nostro sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa).

Non utilizziamo denaro contante in alcuna transazione della Società.

10. Gestione delle Risorse Umane

1. Selezione, assunzione e formazione professionale

Selezioniamo risorse corrispondenti ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Assumiamo personale nel rigoroso rispetto delle regole definite dalla Società e secondo criteri di trasparenza, effettuando la valutazione secondo i requisiti di competenza, professionalità e potenzialità individuale.

Gestiamo il personale nel pieno rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, l'identità di genere e le condizioni economico- sociali.

Non instauriamo alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno e rifiutiamo ogni forma di sfruttamento dei lavoratori, anche tramite terzi, nonché di lavoro minorile. Ci impegniamo a non violare la normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie e a non sottoporre il lavoratore a condizioni di lavoro o a metodi di sorveglianza degradanti.

Manteniamo le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

2. Remunerazione

Ci impegniamo a determinare le remunerazioni dei dipendenti, sia nella parte in denaro che in quella costituita da benefit, unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

3. Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

Non utilizziamo i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete (es. *sito internet* o *social network*) per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

Non effettuiamo registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidateci.

4. Comportamento sul lavoro

Manteniamo, all'interno dell'ambiente lavorativo, una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro e non tolleriamo nessuna forma di isolamento o molestia.

Collaboriamo al raggiungimento di risultati comuni e per la creazione di un ambiente di lavoro sereno e gratificante.

Ci impegniamo a non fare uso di stupefacenti e sostanze alcoliche sul lavoro.

5. Sicurezza sul lavoro

Promuoviamo e garantiamo la salute e la sicurezza sul lavoro dei nostri dipendenti e di tutti coloro che accedano nei nostri uffici e ambienti di lavoro, attraverso programmi formativi volti a responsabilizzare tutto il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ci impegniamo, pertanto, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente. In tale ottica, contribuiamo personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui operiamo e a tenere comportamenti responsabili a tutela nostra e degli altri, minimizzando le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

Utilizziamo correttamente le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, gli strumenti informatici, i mezzi di trasporto, gli impianti e le altre attrezzature di lavoro, secondo i migliori standard di sicurezza disponibili ed applicabili alle attività aziendali tenendo presente lo stato delle conoscenze del settore e degli specifici rischi.

Segnaliamo immediatamente al Datore di lavoro o al nostro referente eventuali condizioni di pericolo di cui veniamo a conoscenza, adoperandoci direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle nostre competenze e possibilità.

Ci sottoponiamo ai controlli sanitari previsti dalle normative di riferimento.

È nostro obiettivo primario il raggiungimento della nostra sicurezza nell'esercizio delle attività lavorative, nonché della sicurezza e affidabilità dei nostri prodotti e servizi.

11. Conseguenze sanzionatorie

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela del rapporto di lavoro.

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico potrà costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

12. Segnalazioni

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità. È preciso dovere dei Destinatari segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative. Inoltre, il personale della Società può rivolgersi a detto Organismo anche per eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione.

Ci impegniamo pertanto a contattare tempestivamente, in maniera assolutamente riservata, l'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato:

odv@emea.nec.com

Infine, la Società dispone inoltre di un ulteriore canale di segnalazione – istituito a livello di Gruppo – attraverso cui è possibile segnalare condotte scorrette. In particolare, le segnalazioni possono essere riportate a "Safecall" canale di *whistleblowing* previsto dal *Code of Conduct* di Gruppo e dalla *NEC Europe Group Anti-Corruption Policy*: <http://www.safecall.co.uk/contact/>.

Le modalità di gestione delle segnalazioni garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, in conformità con le disposizioni di legge applicabili.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

13. Approvazione e modifica

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e potrà essere modificato esclusivamente da detto organo con delibera.

La Società assicura l'aggiornamento costante del Codice Etico, in relazione alla sua concreta efficacia e al mutamento delle esigenze della Società e della normativa vigente e informa tutti i Destinatari dell'adozione del Codice Etico, provvedendo a darvi massima diffusione.